



**СНІТИНСЬКА ГІМНАЗІЯ ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.04.2024

с. Снітин

№ 20

Про запобігання проникненню на територію закладу освіти сторонніх осіб, заборону використання приміщень гімназії і залучення здобувачів освіти у військових цілях

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22 березня 2024 р. № 256-р «Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України», з метою збереження здоров'я та життя учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. До припинення або скасування воєнного стану запровадити в закладі освіти контрольно-пропускний режим з метою запобігання проникненню на територію гімназії сторонніх осіб.
2. Затвердити Положення про пропускний режим і правила поведінки відвідувачів Снітинської гімназії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області схваленого на засіданні педагогічної ради 29.03.2024 протокол № 10.
3. Заборонити використання приміщень гімназії у військових цілях і залучення здобувачів освіти у військових цілях.
4. Учасникам освітнього процесу дотримуватися Положення про пропускний режим, правил поведінки для здобувачів освіти, правил внутрішнього трудового розпорядку.
5. Березняк К.Ю., заступнику директора з навчально-виховної роботи оприлюднити даний наказ та Положення про пропускний режим і правила поведінки відвідувачів на офіційному сайті закладу освіти. (До 08.04.2024)
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Ніна ГОРБИК

З наказом ознайомена

Карина БЕРЕЗНЯК

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ЛМР
педагогічної ради
від 29.03.2024 № 10

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора Снітинської гімназії
_____ Ніна ГОРБИК
02 квітня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про пропускний режим і правила поведінки відвідувачів
Снітинської гімназії
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про пропускний режим і правила поведінки відвідувачів Снітинської гімназії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Снітинської гімназії ЛМР та інших нормативно-правових документів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів освіти і працівників, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

1.2. Контрольно-пропускний режим – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу сторонніх осіб, проїзду транспортних засобів, вносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти.

1.3. Пропускний режим в будівлі закладу передбачає комплекс заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності гімназії і визначає порядок пропуску учнів, працівників і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень закладу.

1.4. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму у приміщенні покладається на:

- директора (або особу, що його заміщує в даний момент);
- заступника директора з навчально-виховної роботи;
- чергового вчителя, чергового адміністратора;
- чергового працівника;
- сторожа.

1.5. Відкриття закладу о 07:00 год. та його закриття о 16.00 год. забезпечує черговий працівник.

1.6. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу.

2. Контрольно-пропускний режим для учнів гімназії

- 2.1. Учні проходять в будівлю закладу через основний та запасний входи з 07:30 до 08:30 год.
- 2.2. Початок навчальних занять о 8:30 год.
- 2.3. Виходити за межі території закладу до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, представника адміністрації.
- 2.4. Вихід учнів на уроки фізичної культури, трудового навчання, на екскурсії (чи на інших підставах) відбувається організовано та в супроводі вчителя.
- 2.5. Під час канікул учні допускаються до закладу відповідно до плану заходів на канікули, затвердженого директором.
- 2.6. Учні закладу не мають права знаходитися в будівлі закладу після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників гімназії і без їх присутності.
- 2.7. У приміщенні та на території закладу суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

3. Контрольно-пропускний режим для працівників закладу освіти

- 3.1. Директор, заступник та інші працівники мають змогу приходити та знаходитись у приміщенні закладу в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно-пропускний режим.
- 3.2. Педагог зобов'язаний прийти до закладу не пізніше, ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.
- 3.3. Учителі початкових класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та супроводу їх до класу. По закінченні занять учитель передає дітей батькам, які їх зустрічають.
- 3.4. Класні керівники зобов'язані заздалегідь попередити адміністрацію закладу про час запланованих зустрічей із батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.
- 3.5. Всі інші працівники закладу приходять у заклад відповідно до графіка роботи, затвердженого директором.

4. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) учнів

- 4.1. Батьки учнів проходять до будівлі закладу через основний вхід, при наявності документів, які підтверджують їх особу. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Черговий з'ясовує мету приходу і пропускає у приміщення з дозволу адміністрації закладу.
- 4.2. З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків, і лише в екстрених випадках під час перерви.
- 4.3. Батькам не дозволяється проходити до закладу з великогабаритними сумками.
- 4.4. Прохід батьків з особистих питань до адміністрації закладу можливий за умови попередньої домовленості з представниками адміністрації.
- 4.5. У випадках незапланованого приходу до закладу батьків учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.

4.6. Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі закладу не заходять і чекають дітей на вулиці.

4.7. Для батьків першокласників протягом першого семестру навчального року встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до розкладу навчальних занять, який обумовлюється окремо класним керівником на батьківських зборах.

5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів закладу освіти

5.1. Відвідувачі проходять у будівлю через основний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при наданні документа, що засвідчує особу, за погодженням із директором (особою, що його заміняє).

5.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, допускаються в будівлю закладу освіти при пред'явленні документа, що засвідчує особу, з обов'язковим повідомленням адміністрації гімназії та відповідною реєстрацією.

5.4. Групи осіб, що відвідують заклад для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю за дозволом директора.

6. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів

6.1. В'їзд автотранспорту на територію закладу забороняється.

6.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції, постачальників продуктів харчування, вивезення сміття.

6.3. Паркування автомобільного транспорту на території закладу освіти заборонено, крім випадків, вказаних у п. 6.2.

7. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

7.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією.

7.2. Представники засобів масової інформації на заходи, які проводяться у приміщенні закладу, пропускаються лише після перевірки документів, що підтверджують їх особу, та за погодженням з адміністрацією гімназії.

8. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт у будівлі та приміщеннях навчального закладу

Робітники й фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення закладу завідувачем господарства для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора.

9. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

9.1. Пропускний режим у будівлі на період надзвичайних ситуацій обмежується.

9.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням.

10. Порядок евакуації працівників, учнів і відвідувачів закладу освіти з приміщень та порядок їх охорони

10.1. Порядок оповіщення працівників, учнів і відвідувачів закладу та їх евакуації з приміщення гімназії при надзвичайних ситуаціях здійснюється відповідно до діючих інструкцій, затверджених керівником закладу.

10.2. За встановленим сигналом оповіщення всі працівники, учні, відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться у приміщенні закладу на видному і доступному місці. Пропуск відвідувачів у приміщення припиняється. Працівники закладу і відповідальні особи приймають заходи щодо евакуації та забезпечення безпеки людей, що знаходяться у будівлі, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск до закладу.

11. Правила поведінки відвідувачів

11.1. Відвідувачі, які знаходяться у приміщенні закладу освіти, зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки у громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників гімназії;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та у приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- повідомляти про свою явку за викликом директора;
- ставитись бережливо до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок у приміщенні закладу освіти.

11.2. Відвідувачам забороняється:

- знаходитись у службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу на те адміністрації;
- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на них оголошення, не узгоджені з адміністрацією закладу;
- приносити у приміщення закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї й інших засобів);
- палити у приміщенні та на території закладу;
- входити до будівлі у стані алкогольного чи іншого сп'яніння, товарами для продажу;
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим.

11.3. Відповідальність відвідувачів гімназії за порушення даного Положення:

- у випадку порушення відвідувачем закладу пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим;
- у випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно з чинним законодавством;
- у випадку зумисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна закладу на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

З метою ознайомлення відвідувачів закладу освіти з пропускним режимом і правилами поведінки дане Положення розміщується на видному місці у вестибюлі першого поверху будівлі та на офіційному веб-сайті закладу.